



Taux réduit des droits de donation, en cas de transmission d'entreprise

Veuillez renvoyer ce formulaire complété, signé et accompagné de ses annexes à :



Service Public de Wallonie Finances

Cellule transmission d'entreprise

Boulevard Ernest Mélot, 30
5000 Namur

Déclaration de maintien des conditions d'application du taux réduit

Base légale¹ :

- Article 140quinquies du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe
- Arrêté du Gouvernement wallon du 29 juin 2006 relatif aux taux réduits des droits de succession et des droits de donation, notamment en cas de transmission d'entreprises
- Arrêté ministériel du 25 janvier 2010 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 juin 2006 relatif aux taux réduits des droits de succession et des droits de donation, notamment en cas de transmission d'entreprises

Pour qui ? Pour quoi ?

Ce formulaire permet de demander la délivrance de l'attestation en vue du maintien du taux réduit sur les droits de donation en cas de transmission d'entreprise, en application de l'article 140quinquies du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, à l'issue de la période de cinq ans après l'acte authentique de donation.

Instructions pour l'utilisateur

Vous devez remplir **un formulaire pour chaque entreprise** faisant l'objet d'une donation et d'une demande de délivrance d'attestation.

De même, en principe, chaque donataire dépose **un formulaire pour la donation de cette entreprise qui le concerne** (même si, dans le même acte, il y a plusieurs donateurs qui lui transmettent tout ou partie de cette entreprise); toutefois, lorsque l'acte concerne plusieurs donataires qui entendent prendre la qualité de continuateur, ces derniers peuvent déposer une déclaration commune signée par chacun d'eux.

Table des matières

Cadre 1 : Renseignements relatifs à la donation	
Cadre 2 : Renseignements généraux relatifs à l'entreprise transmise (personne physique et personne morale).....	
Cadre 3 : Renseignements relatifs aux filiales de l'entreprise "personne morale" transmise	
Cadre 4 : Travailleurs employés sous contrat de travail par l'entreprise transmise et ses filiales (personne physique et personne morale).....	
Cadre 5 : Indépendants familiaux liés à l'entreprise et à ses filiales (personne physique et personne morale).....	
Cadre 6 : Droits réels sur les titres de l'entreprise "personne morale" transmise	

¹ Le texte coordonné peut être consulté sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Région wallonne (<http://wallex.wallonie.be>).

Cadre 7 : Droits réels sur des biens de l'entreprise "personne physique" transmise.....
Cadre 8 : Liste des annexes et des pièces à joindre
Cadre 9 : Déclaration sur l'honneur et signature
Cadre 10 : Protection de la vie privée et voies de recours.....

Cadre 1 : Renseignements relatifs à la donation

La présente demande de maintien du taux réduit du droit de donation est relative à la transmission d'une entreprise concernée par l'attestation d'octroi de ce taux réduit, délivrée au(x) continueur(s) :

en date du / /

portant le n° de dossier

1.1 : Identification du (ou des) donateur(s)

Veuillez identifier ci-dessous le (ou les) donateur(s) de la donation pour laquelle est demandé le maintien du taux réduit.

<input type="checkbox"/> M.	Nom				Prénom
<input type="checkbox"/> Mme					
Date de naissance	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>				
Lieu de naissance	Commune				Code postal
	<input type="text" value=""/>				<input type="text" value=""/>
Domicilié(e) en dernier lieu à					
Rue	<input type="text" value=""/>	Numéro	<input type="text" value=""/>	Boîte	<input type="text" value=""/>
Localité	<input type="text" value=""/>				Code postal
					<input type="text" value=""/>

<input type="checkbox"/> M.	Nom				Prénom
<input type="checkbox"/> Mme					
Date de naissance	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>				
Lieu de naissance	Commune				Code postal
	<input type="text" value=""/>				<input type="text" value=""/>
Domicilié(e) en dernier lieu à					
Rue	<input type="text" value=""/>	Numéro	<input type="text" value=""/>	Boîte	<input type="text" value=""/>
Localité	<input type="text" value=""/>				Code postal
					<input type="text" value=""/>

<input type="checkbox"/> M.	Nom				Prénom
<input type="checkbox"/> Mme					
Date de naissance	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>				
Lieu de naissance	Commune				Code postal
	<input type="text" value=""/>				<input type="text" value=""/>
Domicilié(e) en dernier lieu à					
Rue	<input type="text" value=""/>	Numéro	<input type="text" value=""/>	Boîte	<input type="text" value=""/>

Localité _____ Code postal _____

M. | Nom _____ | Prénom _____
 Mme

Date de naissance _____ / _____ / _____

Lieu de naissance Commune _____ Code postal _____

Domicilié(e) en dernier lieu à

Rue _____ Numéro _____ Boîte _____

Localité _____ Code postal _____

M. | Nom _____ | Prénom _____
 Mme

Date de naissance _____ / _____ / _____

Lieu de naissance Commune _____ Code postal _____

Domicilié(e) en dernier lieu à

Rue _____ Numéro _____ Boîte _____

Localité _____ Code postal _____

1.2 : Identification du Receveur de l'enregistrement compétent

Veillez identifier ci-dessous le bureau du Receveur de l'enregistrement auprès duquel a été enregistré l'acte de donation.

Bureau _____

Adresse _____ Numéro _____ Boîte _____

Commune _____ Code postal _____



1.3 : Identification des continueurs

Veillez identifier ci-dessous tous les continueurs, ayant sollicité la délivrance de l'attestation d'obtention du taux réduit et sollicitant la délivrance de l'attestation de maintien du taux réduit.

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	

1.4 : Identification du mandataire (facultatif)

Existe-t-il un mandataire désigné par le ou les continueurs (identifiés au point 1.3) en qualité d'intermédiaire et auquel toutes significations et communications peuvent être valablement faites par l'administration ?

<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> Non

Si oui, veuillez l'identifier ci-dessous :

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			
Rue		Numéro	Boîte
Localité		Code postal	
Téléphone 1	Téléphone 2	Fax	
Courriel			

Cadre 2 : Renseignements généraux relatifs à l'entreprise transmise (personne physique et personne morale)

L'entreprise concernée par la présente demande est constituée en :

Personne physique Personne morale

2.1 Identification de l'entreprise « personne physique »

Numéro d'entreprise : - -

Assujetti à la T.V.A. ? Oui Non

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom	
<input type="checkbox"/> Mme			

Adresse	Numéro	Boîte
Commune	Code postal	
Pays		

Description succincte des activités :

Au moment de l'acte authentique de donation	A l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation

Activités principales :

Au moment de l'acte authentique de donation	A l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation

2.2 Identification de l'entreprise « personne morale »

Numéro d'entreprise : - -

Assujetti à la T.V.A. ? Oui Non

Dénomination

Enseigne commerciale éventuelle (si différente de la dénomination)

Forme juridique

Adresse du siège social

Numéro

Boîte

Commune

Code postal

Pays

Description succincte des activités :

Au moment de l'acte authentique de donation

A l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation

Activités principales :

Au moment de l'acte authentique de donation

A l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation

Cadre 3 : Renseignements relatifs aux filiales de l'entreprise « personne morale » transmise

3.1 Liste des filiales

Listez ci-dessous les différentes filiales de l'entreprise transmise, figurant dans les comptes de l'entreprise au cours de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation.

N°	Dénomination de la filiale	Eventuellement, période de détention de la filiale (si la filiale n'a pas été détenue au cours de l'entièreté de la période de cinq ans suivant la date de l'acte
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au
<input type="checkbox"/>		Du/...../..... au

Pour **CHAQUE** filiale de l'entreprise indiquée ci-dessus, veuillez compléter un « **cadre 3.2.** » distinct ci-après, en autant de feuilles séparées que de filiales susmentionnées.

3.2 Filiale(s)

FILIALE n°

Numéro d'entreprise :

 - -

Assujetti à la T.V.A. ?

Oui

Non

Eventuellement, période de détention de la filiale (si la filiale n'a pas été détenue au cours de l'entièreté de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation)

Du/...../..... au/...../.....

Dénomination

Enseigne commerciale éventuelle (si différente de la dénomination)

Forme juridique

Adresse du siège social

Numéro

Boîte

Commune

Code postal

Pays

Description succincte des activités :

Au moment de l'acte authentique de donation

A l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation

Activités principales :

Au moment de l'acte authentique de donation	A l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation

Cadre 4 : Travailleurs employés sous contrat de travail par l'entreprise transmise et ses filiales (personnes physiques et personnes morales)

Veillez déclarer, dans les tableaux ci-dessous, les travailleurs employés sous contrat de travail par l'entreprise et ses filiales, visés par l'article 140bis, § 2, 1°, premier tiret, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, pendant les cinq années à partir du trimestre de l'acte authentique de donation.

Cette déclaration porte sur le nombre de travailleurs engagés dans l'Espace Economique Européen par l'entreprise et ses filiales, sous contrat de travail, exprimé en équivalents temps plein, pour les cinq premières années à compter du trimestre de l'acte authentique de donation; ces cinq années peuvent être remplacées par les cinq exercices clôturés, s'il s'agit d'une entreprise « personne morale » qui a établi un bilan social.

ANNEE 1													
	Temps plein				Temps partiel				Total				
Nombre moyen de travailleurs													(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées													(T)
ANNEE 2													
	Temps plein				Temps partiel				Total				
Nombre moyen de travailleurs													(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées													(T)
ANNEE 3													
	Temps plein				Temps partiel				Total				
Nombre moyen de travailleurs													(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées													(T)

Cadre 5 : Indépendants familiaux liés à l'entreprise transmise et à ses filiales (personnes physiques et personnes morales)

Veillez déclarer, dans les tableaux ci-dessous, les personnes indépendantes faisant partie de la famille (exploitants et leur conjoint, leur cohabitant légal, leurs parents au premier degré et alliés), liées à l'entreprise et à ses filiales et visées par l'article 140bis, § 2, 1°, premier tiret, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, pendant les cinq années à partir du trimestre de l'acte authentique de donation.

Cette déclaration porte sur le nombre des personnes indépendantes visées par cette disposition, qui constituent la seule main d'œuvre occupée par l'entreprise et ses filiales dans l'Espace Economique Européen, affiliés auprès d'une caisse sociale pour travailleurs indépendants, exprimé en équivalents temps plein, pour les cinq premières années à compter du trimestre de l'acte authentique de donation.

ANNEE 1

	Temps plein					Temps partiel					Total					
Nombre moyen d'indépendants familiaux																(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées																(T)

ANNEE 2

	Temps plein					Temps partiel					Total					
Nombre moyen d'indépendants familiaux																(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées																(T)

ANNEE 3

	Temps plein					Temps partiel					Total					
Nombre moyen d'indépendants familiaux																(ETP)

Nombre d'heures effectivement prestées																(T)

ANNEE 4

	Temps plein					Temps partiel					Total					
Nombre moyen d'indépendants familiaux																(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées																(T)

ANNEE 5

	Temps plein					Temps partiel					Total					
Nombre moyen d'indépendants familiaux																(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées																(T)

MOYENNE DES CINQ ANS³

	Temps plein					Temps partiel					Total					
Nombre moyen de travailleurs																(ETP)
Nombre d'heures effectivement prestées																(T)

Si le nombre obtenu dans la colonne « Total » des tableaux qui précède n'est pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité inférieure ou supérieure selon que sa première décimale est ou non égale ou supérieure à 5.

³ Nombre total de chacune des rubriques des tableaux précédents pour les cinq ans, divisé par cinq.

Cadre 6 : Droits réels sur les titres de l'entreprise « personnes morale » transmise

Ce cadre ne concerne que les entreprises « personne morale ».

Veillez indiquer dans les tableaux ci-dessous, la valeur, à l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation, des droits réels sur les titres visés à l'article 140bis, § 1^{er}, 2^o, a), du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe.

Nombre de titres composant le capital social à l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation – valeur de l'ensemble des titres

Nombre	Nature	Valeur

Situation à l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation – Nombre de titres en possession des continueurs (identifiés au point 1.3)

	Nom	Prénom	Nombre	Nature	Valeur
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Cadre 7 : Droits réels sur des biens de l'entreprise « personne physique » transmise

Ce cadre ne concerne que les entreprises « personne physique ».

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous, la valeur, à l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation, et la liste des droits réels du (ou des) donateur(s) sur tous les biens de l'entreprise « personne physique » visés à l'article 140bis, § 1^{er}, 1^o, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe ⁴.

Valeur, à l'issue de la période de cinq ans suivant la date de l'acte authentique de donation, et liste des droits réels du (ou des) donateur(s) sur tous les biens visés à l'article 140bis, § 1^{er}, 1^o, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe

Bien	Valeur

⁴ Le remplissage de ces tableaux peut être remplacé par l'annexe à la présente demande, si elle est suffisamment précise et complète (copie certifiée sincère des déclarations en matière d'impôt des personnes physiques déposées par chaque continuateur pendant la période de cinq ans visée à l'article 140quinquies, § 1er, alinéa 1^{er}, 1^o à 3^o, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, et des tableaux des biens d'investissement tenus pour l'établissement de ces déclarations, avec dans ces tableaux une mention spécifique désignant les immeubles auxquels le taux réduit a été appliqué, même partiellement, mais qui ont été depuis lors affectés à l'habitation totalement ou dans une mesure autre que celle déclarée dans la demande d'attestation d'octroi du taux réduit).

Il peut également être fait référence de manière globale à cette annexe et à sa valeur totale dans le tableau, complétée ensuite par les biens qui n'y seraient pas mentionnés.

Cadre 8 : Liste des annexes et des pièces à joindre

1 Pour les personnes physiques :

la copie certifiée sincère des déclarations en matière d'impôt des personnes physiques déposées par chaque continuateur pendant la période de cinq ans visée à l'article 140quinquies, § 1er, alinéa 1^{er}, 1^o à 3^o, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, et des tableaux des biens d'investissement tenus pour l'établissement de ces déclarations, avec dans ces tableaux une mention spécifique désignant les immeubles auxquels le taux réduit a été appliqué, même partiellement, mais qui ont été depuis lors affectés à l'habitation totalement ou dans une mesure autre que celle déclarée dans la demande d'attestation d'octroi du taux réduit.

2 Pour les personnes morales :

la copie certifiée sincère des comptes annuels de l'entreprise et de ses filiales, en ce compris le bilan social, pour les exercices comptables clôturés pendant la période de cinq ans visée à l'article 140quinquies, § 1er, alinéa 1er, 1^o à 3^o, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, établis conformément à l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés ou en vertu de la législation applicable au lieu du siège de direction effective de l'entreprise;

ces comptes annuels de l'entreprise et de ses filiales peuvent être remplacés par leurs comptes consolidés pour les mêmes exercices comptables, lorsque l'entreprise a établi de tels comptes consolidés au sens du Code des sociétés pour ces exercices.

3 Pour tous (personnes physiques ET personnes morales):

a) dans le cas de la mention de travailleurs salariés au Cadre 4: la copie certifiée sincère des déclarations en matière de sécurité sociale des travailleurs salariés, afférentes aux cinq années à partir du trimestre de l'acte authentique de donation, établissant le nombre de travailleurs employés par l'entreprise et ses filiales dans l'Espace Economique Européen, exprimé en équivalents temps plein;

b) dans le cas de la mention d'indépendants familiaux au Cadre 5 : la copie certifiée sincère des attestations délivrées en matière de sécurité sociale des travailleurs indépendants, afférentes aux cinq années à partir du

trimestre de l'acte authentique de donation, établissant les périodes durant lesquelles les personnes indépendantes visées par cette disposition ont été affiliées auprès d'une caisse sociale pour travailleurs indépendants.

Mentionnez ci-dessous les autres pièces que vous avez estimé opportun de joindre à votre demande :

Nombre total de documents joints

Cadre 10 : Protection de la vie privée

12.1 Que faisons-nous des données à caractère personnel que vous nous confiez ?

Comme le veut la Loi⁵, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service Public de Wallonie;
- ces données pourront être transmises au service suivant du Gouvernement wallon : Direction Générale de la Fiscalité;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

12.2 Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la réponse de l'administration wallonne ?

Adressez-vous tout d'abord à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif prévu dans la procédure de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 juin 2006 relatif aux taux réduits des droits de succession et des droits de donation, notamment en cas de transmission d'entreprise (recours qui sera également mentionné dans la décision prise par l'administration sur la présente demande).



Si votre insatisfaction demeure après ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du **Médiateur de la Région wallonne** - 54 rue Lucien Namèche, 5000 Namur.

Courriel : courrier@mediateur.wallonie.be - Site : <http://mediateur.wallonie.be>
Numéro vert : 0800-19199

⁵ Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.